

年检审计任务书

一、 审计报告格式

需按照《民间非营利组织会计制度》在主报告中披露单位基本情况、审计情况、审计结论及管理建议和其他事项说明，注册会计师及会计师事务所需要在以上内容之后盖章。任何在会计报表附注中披露上述信息和按照《企业会计制度》制定的审计报告将被认定为不符合要求的报告。

二、 审计报告内容：

(一) 基本情况

在市民政局注册登记日期、业务主管部门、法定代表人、开办资金、业务范围、住所、举办者、出资者及出资比例、财务管理机构及财务人员、全部开户行名称、帐号及账户 是否正常；有许可证的，许可证与《民办非企业单位（法人）登记证书》是否一致，如不一致需说明情况；与工作人员签订《劳动合同》情况，含签订人数及社会保险办理情况。

(二) 审计情况

1、审计截止日该单位资产、负债、净资产、资产负债率等情况。

2、年度财务收支管理情况

①年度收入、支出情况；

收入需按照政府购买服务、政府补助、社会捐赠、自营收入分类分别表述。

公益性支出需单独表述。接受捐赠需要提供相应协议等材料。

②收费及使用票据情况；

③接受、使用境内外捐赠的明细情况，包括捐赠时间、捐赠单位或个人名称、捐赠金额、捐赠用途、捐赠款使用金额及项目完成情况；

④接受政府购买服务、政府补助的明细情况，包括购买服务、补助金额、用途、经费使用金额、未使用金额、项目完成情况及是否按项目规定使用资金情况；

⑤纳税情况，包括纳税税种、纳税金额以及享受减免税政策情况；

⑥民间非营利组织会计制度执行情况；

⑦国有资产、公办学院参与举办民办学院（校）情况

3、学校筹措办学资金的渠道情况：举办者投入的资产与学校的其他资产是否分别登记建账。

4、非营利性的体现，包括盈余是否分红，是否取得合理回报、是否按比例提取发展基金等情况；

5、资产管理情况

①资产依法管理使用情况（有国有资产的列国有资产使用情况）；

②新购固定资产及全部固定资产提取折旧情况；

③对外投资情况。

6、会计报表主要项目明细（以下各项需单独列表格，如有账龄超出一年的需要分别以文字说明原因）

①应收账款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

②其他应收款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

③预付账款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

④长、短期借款明细，包括债权人名称、金额、性质和担保情况。

⑤应付账款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑥其他应付款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑦预收账款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑧固定资产明细，按二级科目分类，包括类别、原值、累计折旧、年末净值。

⑨在建工程明细，包括项目名称、年末余额等。

⑩存货明细，包括存货类别、计价方法、持有目的、库龄等。

⑪关联方关系的性质、交易类型及交易要素等信息。

（三） 审计结论及管理建议

1、年度审计的总体评价；

2、存在问题及管理建议。

（四） 其他事项说明

三、审计报告附件内容：

1. 年末资产负债表、业务活动表、现金流量表；

2. 截至 12 月 31 日银行对账单；
 3. 固定资产中涉及房产的需提交房屋产权证明、土地使用证明等相关材料；固定资产中涉及车辆的需提交车辆行驶证等相关材料；
 4. 会计师事务所营业执照副本复印件。
- 注：1、请严格按照审计任务书的格式和内容制作审计报告，不得缺项漏项。
2、与学校有关的内容，非学校不用做。

北京市民办非企业单位年度检查报告书

北京生命绿洲公益服务中心 2024 年度工作报告

北京市民政局：

本报告书根据《民办非企业单位登记管理条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书及年检提交的其他材料内容真实、准确、完整。如存在瞒报、虚报等行为，将承担相应法律责任。

（民办非企业单位印章）
2025 年 04 月 09 日

联系人： 王亚新
移动电话： 13720000305

联系电话： 010-58692280
电子邮件： wangyaxin@hrad.org.cn

目录

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
 - (一) 本年度登记事项变更情况
 - (二) 本年度会议及换届情况
 - (三) 内部制度建设
 - (四) 本年度内设机构变动情况
- 三、接受监督管理情况
- 四、财务会计报告
 - (一) 资产负债表
 - (二) 业务活动表
 - (三) 现金流量表
- 五、本年度业务活动总体情况
- 六、补充信息
- 七、年检审核意见

一、基本信息

名 称	北京生命绿洲公益服务中心			行业分类	社会服务	
住 所	北京市朝阳区朝阳路 5 号院 8 号楼			开办资金	2000000 元	
业务范围	社会救助、合作交流、课题调研、科普宣传、专业培训、咨询服务。					
执业许可证号	0030707					
统一社会信用代码	521100003579218733					
登记时间	2015-09-02	单位联系电话	010-58692280			
网站地址	http://www.ilvzhou.com		电子邮箱	ilvzhou@ilvzhou.com		
业务主管单位	无		联系电话	13720000305		
是否将诚信建设载入章程	○是 ☒ 否					
法定代表人	姓名	胡宁宁	性别	女	身份证号	110102195112091127
	电话	010-59134226		移动电话	18510290384	

	政治面貌		中共党员	学历	本科		担任职务	董事长（理事长）		
理事会、单位负责人	理 事 长	姓 名	胡宁宁	性别	女		身份证号	110102195112091127		
		政治面貌	中共党员	学历	本科		是否专职	否		
		个人人事档案存放单位具体名称（档案仅能存放于党政机关、事业单位、国有企业、人才中心等；私企无存档权，档案可能存放在某人才中心；如个人持有请填写为“自持”					北京市西城区什刹海街道办事处			
		电话	010-59134226	传真	010-59134226		移动电话	18510290384		
	行政单位 负责人	姓名	张琪	性别	女		身份证号	429004198703260086		
		政治面貌	群众	学历	本科		是否专职	是		
		电话	010-59134226	传真	010-59134226		移动电话	15801299234		

二、内部建设情况

本年度登记、备案事项变更情况

事项	是否变更	变更登记办理情况	批准时间
变更名称	○是○否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更业务范围	○是○否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更住所	○是○否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更开办资金	○是○否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更法定代表人	○是○否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更业务主管单位	○是○否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
修改章程	○是○否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	

本年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况
章程规定理（董）事会任期为每（4）年一届	最近一次已完成换届的时间为（2022-02-25）
章程规定理（董）事会会议年（2）次	本年度共召开理（董）事会会议（2）次
是否按章程规定如期换届	☒ 是 ☐ 否 ☐ 本年度未到换届时间 ☐ 经批准延期换届
未按章程规定如期换届的理由	
是否按章程规定召开理事会	☒ 是 ☐ 否
未按章程规定如期召开理事会的理由	

内部制度建设

证书、印章、档案管理	证书保管、使用管理制度		☒ 有 ☐ 无	证书保管在	办公室
	印章保管、使用管理制度		☒ 有 ☐ 无	印章保管在	办公室
	档案管理制度		☒ 有 ☐ 无	档案保管在	办公室
财务管理	人民币开户银行	中国建设银行北京永安里支行			
	人民币银行账号	11050167520000000003			
	是否有外币开户银行	☐ 是 ☒ 否			
	外币开户银行				
	外币银行账号				
	税务登记	☒ 已登记 ☐ 未登记			
	非营利组织免税资格	☐ 有 ☒ 无	年免税额		元

	财务管理制度	☒ 有 ☐ 无	固定资产管理制度	☒ 有 ☐ 无
	执行会计制度	☒ 《民间非营利组织会计制度》 ☐ 其他会计制度		
	使用票据种类	☐ 银钱收据 ☒ 捐赠票据 ☒ 税务发票 ☐ 其他		

本年度内设机构变动情况

机构名称	增减	负责人	备案时间	住所

三、接受监督管理情况

社会组织评估	最近一次参加等级评估时间		2022-09-23		
	评估结论		3A		
行政处罚	是否受到过行政处罚	行政处罚时间	行政处罚种类	行政处罚实施机关	违法行为
	☐ 是 ☒ 否				

四、财务会计报告

(一) 资产负债表

编制单位：北京生命绿洲公益服务中心

截止到2024年12月31日 单位：元

资 产	行	年初数	期末数	负债和净资产	行	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	77,512,022.23	33,704,267.53	短期借款	71		
短期投资	2	191,836,402.44	200,337,572.71	应付款项	72	6,475,141.25	2,328,767.42
应收款项	3	8,478,292.67	6,950,489.71	应付工资	73	511,200.00	748,000.00
预付账款	4	11,238,664.21	11,753,881.34	应交税金	75	3,850,096.19	5,256,260.87

存 货	8	3,998,060.88	6,642,240.55	预收账款	76	38,739,967.21	6,095,799.27
待摊费用	9			预提费用	81		
一年内到期的 长期债权	15			预计负债	82		
其他流动资产	18			一年内到期的长 期负债	84		
流动资产合计	20	293,063,442.43	259,388,451.84	其他流动负债	88		
				流动负债合计	90	49,576,404.65	14,428,827.56
长期投资：							
长期股权投资	21			长期负债：			
长期债权投资	24			长期借款	91		
长期投资合计	30			长期应付款	94		
				其他长期负债	98		
固定资产：				长期负债合计	100		
固定资产原价	31	238,136.84	530,376.81				
减：累计折旧	32	226,229.99	361,035.65	受托代理负债：			
固定资产净值	33	11,906.85	169,341.16	受托代理负债	101		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	110	49,576,404.65	14,428,827.56
固定资产清理	38						
固定资产合计	40	11,906.85	169,341.16				
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	111	99047924.16	160,630,628.06
无形资产	41			开办资金			
长期待摊费用	51			历年结余			
受托代理资产：				限定性净资产	115	144,451,020.47	84,498,337.38
受托代理资产	61			净资产合计	120	243,498,944.63	245,128,965.44
资产总计	70	293,075,349.28	259,557,793.00	负债和净资产总	130	293,075,349.28	259,557,793.00

(二) 业务活动表

编制单位：北京生命绿洲公益服务中心

截止到 2024 年 12 月 31 日

单位：元

项 目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐赠收入	1	25,971,135.03	705,680,757.40	731,651,892.43	13,428,101.99	599,912,816.33	613,340,918.32
会费	2						
提供服务收入	3	366,501,280.65		366,501,280.65	524,150,858.31		524,150,858.31
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6	4,490,813.12		4,490,813.12	14,768,836.85		14,768,836.85
其他收入	9	953,954.64		953,954.64	500,214.76		500,214.76
收入合计	11	397,917,183.44	705,680,757.40	1,103,597,940.84	552,848,011.91	599,912,816.33	1,152,760,828.24
二、费用							
（一）业务活动成本	12	1,034,436,389.54		1,034,436,389.54	1,099,148,540.40		1,099,148,540.40
其中：人员费用	13	22,049,057.64		22,049,057.64	16,269,284.44		16,269,284.44
日常费用	14	1,012,387,331.90		1,012,387,331.90	1,082,501,303.22		1,082,501,303.22
固定资产折旧	15				377,952.74		377,952.74
税费	16						

（二） 管理费	21	61,537,054.25		61,537,054.25	45,881,212.40		45,881,212.40
（三） 筹资费	24						
（四） 其他费用	28	398,385.74		398,385.74	1,262,543.28		1,262,543.28
费用合计	35	1,096,371,829.53		1,096,371,829.53	1,146,292,296.08		1,146,292,296.08
三、限 定性净 资产转 为非限 定性净 资产	40	701,594,513.00	-701,594,513.00		656,122,989.98	-656,122,989.98	
四、净 资产变 动额 （若为 净资产 减少 额，以 “-”号 填列）	45	3,139,866.91	4,086,244.40	7,226,111.31	62,678,705.81	-56,210,173.65	6,468,532.16

说明：银行存款利息计入其他收入，业务活动成本包括公益事业支出和其他支出。

（三）现金流量表

编制单位：北京生命绿洲公益服务中心 截止到2024年12月31日 单位：人民币元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	517,838,279.84
收取会费收到的现金	2	
提供服务收到的现金	3	532,381,794.35
销售商品收到的现金	4	
政府补助收到的现金	5	
收到的其他与业务活动有关的现金	8	500,204.76
现金流入小计	13	1,050,720,278.95
提供捐赠或者资助支付的现金	14	576,152,641.49

支付给员工以及为员工支付的现金	15	5,515,500.00
购买商品、接受服务支付的现金	16	474,630,724.79
支付的税金		
支付的其他与业务活动有关的现金	19	44,446,108.74
现金流出小计	23	1,100,744,975.02
业务活动产生的现金流量净额	24	-50,024,696.07
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	1,110,016,064.06
取得投资收益所收到的现金	26	15,449,634.48
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	
收到的其他与投资活动有关的现金	30	
现金流入小计	34	1,125,465,698.54
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	
对外投资所支付的现金	36	1,119,198,031.96
支付的其他与投资活动有关的现金	39	50,725.21
现金流出小计	43	1,119,248,757.17
投资活动产生的现金流量净额	44	6,216,941.37
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	
现金流入小计	50	
偿还借款所支付的现金	51	
偿付利息所支付的现金	52	
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	
现金流出小计	58	
筹资活动产生的现金流量净额	59	
四、汇率变动对现金的影响额	60	
五、现金及现金等价物净增加额	61	-43,807,754.70

三、 本年度业务活动总体情况

提示：1. 本年度业务活动总体情况，需要填写相关内容，不能为空。2. 需要填报上一年度参与政府购买服务项目情况，包括项目购买方、项目金额、项目实施内容、方式和实施效果及完成情况。

一、业务活动总体情况

北京生命绿洲公益服务中心一直秉持着以“降低病患成本，提高生命质量”为宗旨开展公益项目，树立公益形象。截至 2024 年 12 月 31 日，2024 年年度北京生命绿洲公益服务中心共接受社会捐赠款项 61340918.32 元，公益性支出共计 651787798.4 元。共计开展了近 1600 余项公益活动，覆盖社会救助、合作交流、调查研究、科普宣传、专业培训等多种项目类型。

二、党建工作总结

通过组织“三会一课”、主题党日活动等形式，深入学习党的理论知识、方针政策以及上级党组织的指导精神。其中，2024 年组织的党建活动如下：

- (1) 3 月 21 日：组织召开民主生活测评会
- (2) 4 月 19 日：组织学习领会习近平总书记在新时代推动中部地区崛起座谈会上重要讲话精神
- (3) 5 月 14 日：参与守望相助社区——社区组织服务展示会
- (4) 6 月 13 日：参加党课《纪律严明是我们党的光荣传统和独特优势》
- (5) 7 月 1 日：组织“红心向党庆七一，砥砺奋进新征程”主题党日活动
- (6) 8 月 20 日：参加公益三联合党委学习贯彻二十届三中全会精神会议
- (7) 8 月 22 日：组织金秋敬老·情暖人间——关爱老人主题党日活动
- (8) 9 月 14 日：参加“走访爱之助，共谋无障碍服务新篇章”活动
- (9) 9 月 19 日：组织学习“九一八事变暨学习贯彻二十届三中全会精神”
- (10) 10 月 16 日-18 日：参加综合党委系统党支部书记能力提升活动
- (11) 10 月 29 日：组织关爱残障人士暖心活动
- (12) 11 月 26 日：组织参加“加强党建引领，推动社会组织高质量发展”培训
- (13) 12 月 17 日：组织参加“2024 年度党委会暨党支部书记述职评议会”
- (14) 12 月 19 日：组织“中共北京生命绿洲公益服务中心流动党支部情况介绍座谈会”
- (15) 12 月 23 日：组织参加“建外红学堂”系列活动

三、内部管理情况

北京生命绿洲公益服务中心非常重视人才管理，在 2024 年度完善了各项人事管理制度，育人方面围绕岗位关键能力，以人才发展为核心，梳理搭建了各岗位培训体系助力员工成长。在用人方面完善了各岗位用人标准以及考核机制，致力各岗位人才能够发挥各自优势助力机构在公益领域的发展。

财务管理方面比较规范，严格执行《中华人民共和国会计法》、《民间非营利组织会计制度》，按照《民间非营利组织会计制度》要求，设立独立的银行账户和会计账簿，独立进行会计核算，按要求编制会计报表。

四、项目管理情况总结

1、优化执行 SOP

(1) 进一步完善各类型项目执行 SOP 并开展专题培训。

(2) 建立项目承接标准及流程，明确参与人权责。

2、优化各岗位评估

(1) 优化项目官员岗位职责，明确岗位流程及权责。

(2) 优化项目结算标准及审批流程，明确结算审批流程中各岗位职责。

3、更新项目合规要点及项目文件模板

(1) 进一步优化会议项目相关标准。

(2) 优化各类项目涉及的模板性文件，加强项目文件标准化及规范化。

(3) 依照国家相关法律规定，强化个人隐私保护、信息安全等在各类型项目中的实施。

4、开展内部质控检查及评估

(1) 建立项目质控评估体系，加强项目质量管理。

(2) 开展内部质控审查，全年两次。

(3) 针对质控共性或突出问题，以专题分享和案例分享结合形式开展项目质控系列培训

五、政府采购项目

本年度机构暂无政府采购项目立项，目前正积极咨询和学习政府采购相关的标准及要求，以筹备未来政府采购项目的申报工作，以政府政策为支持标准结合当下业务发展，力争未来进行申报。

其他需要说明的情况

六、补充信息

一、基本信息

举办评比达标表彰活动情况

序号	评比达标表彰活动名称	是否批准	批准部门
1		是否	

二、内部建设

（一）本年度内部制度建设

制度建设	证书印章管理制度	☐ 有 ☐ 无	重大事项报告制度	☐ 有 ☐ 无
	信息公开和服务承诺制度	☐ 有 ☐ 无	财务管理制度	☐ 有 ☐ 无
	理事会议事和决策规则	☐ 有 ☐ 无	薪酬标准和管理制度	☐ 有 ☐ 无
	主要负责人、法定代表人述职制度	☐ 有 ☐ 无		

四、领导成员情况

提示：理事会、监事会成员及行政负责人（院长、副院长、校长、副校长等，含名誉职务）均需要填报，所有单位领导须填报手机号，且不能为同一电话号码。

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	手机号码	民办非企业单位职务	政治面貌	学历	个人人事档案存放单位具体名称（档案仅能存放于党政机关、事业单位、国有企业、人才中心等；私人无存档权，档案可能存放在某人才中心；如个人持有请填写为“自持”）	劳动关系所在单位及职务（劳动关系所在单位为签订劳动合同并缴纳社会保险的单位）	专兼职情况	代表身份	代表级别	党政机关领导干部（含参公单位）兼职情况	国有企业事业单位领导干部兼职情况	兼职审批机关	是否新增
1	胡宁宁	女	居民身份证	110102195112091127	18611984621	理事长	中共党员	本科	北京市西城区什刹海街道办事处	中初保（北京）认证中心	兼职	无	无	否	否	无	否
2	张琪	女	居民身份证	4290041987032600286	15801129923	副理事长	群众	本科	湖北省仙桃市人才交流中心	北京生命绿洲公益服务	专职	无	无	否	否	无	否

					4					中心								
3	梁婷	女	居民身份证	371002198602108523	1352025	理事	群众	本科	山东省威海市人才市场档案服务中心	北京生命绿洲公益服务中心	理事	专职	无	无	否	否	无	否
4	郭浩田	男	居民身份证	140402199308162011	18842360246	理事	中共党员	硕士	天津市滨海新区人才中心	北京生命绿洲公益服务中心	理事	专职	无	无	否	否	无	否
5	王亚新	女	居民身份证	371521198911293941	13720003005	理事	群众	本科	山东省聊城市阳谷县人才服务中心	北京生命绿洲公益服务中心	理事	专职	无	无	否	否	无	否

（三）人力资源情况

从业人员	从业人员总数（22）人		专职（22）人				兼职（0）人		
	男	女	负责人		工作人员		负责人	工作人员	
	6人	16人	1人		21人		0人		0人
			男	女			男	女	
0人			1人	0人			0人		
户籍	京籍		3人		非京籍	19人	境外人员	0人	
学历结构	博士及以上		0人		硕士（含在职研究生）	2人	本科	16人	
	大专		4人		中专	0人	高中及以下	0人	
职称结构	高级职称	0人	中级职称	0人	初级职称	0人	无职称	22人	
	其中：高级社工师		0人		社工师	0人	助理社工师	0人	
年龄结构	35岁（含）及以下		13人		35岁以上-60岁（含）	9人	60岁以上	0人	
在本单位工作年限	1年以内（含）的		1年至3年（含）的		3年至10年（含）的			10年以上的	
	4		7		9			2	

工资薪酬	执行工资制度	自定岗位		年工资总额	4875106.32 元	
	专职人员工资总额	4875106.32 元		其他人员工资总额	0 元	
	工作人员年工资标准	211961.14 元		从业人员平均年工资	228000 元	
社会保障	签订劳动合同	22 人	参加社会保险	22 人	参加商业保险	17 人
志愿者情况	志愿者岗位数	0 个		志愿者人数		0 人
	志愿者服务人次数	0 人次		志愿服务时间		0 小时

填报说明：
从业人员总数 = 专职 + 兼职 = 男 + 女
从业人员总数 = 学历合计 = 年龄合计 = 职称合计(不含其中) = 在本单位工作年限合计
执行工资制度包括：1 行政机关、2 参照全额拨款事业单位、3 参照差额拨款事业单位、4 参照自收自支事业单位、5 自定岗位

（四）、党建工作情况

社会组织党员信息									
党员总数	3	其中，党组织关系在京内的党员总数	1 人	其中，党组织关系在京外的党员总数	2 人	党员中专职人员	3 人	党员中非专职人员	0 人
姓名	性别	民族	出生日期	学历	社会组织职	正式党员/预备党员	入党日期	党组织关系所在支部	党组织关系是否在京内

					务				
郭浩田	男	汉族	1993-08-16	硕士研究生	理事	正式党员	2017-12-25	中共丹娜(天津)生物科技股份有限公司支部委员会	否
高哲	男	汉族	1995-04-06	硕士研究生	一般工作人员	正式党员	2016-05-27	天马社区党总支第二支部委员会	否
张蕊	女	汉族	1988-11-25	本科	一般工作人员	正式党员	2013-02-25	中共北京市通州区玉桥街道葛布店东里社区委员会	是

社会组织党组织信息													
是否建立社会组织党组织	☒ 是	☐ 北京市行业协会商会综合党委系统社会组织	☒ 流动党员党组织	☐ 单建流动党支部 ☐ 联合流动党支部	社会组织党组织名称	中共北京生命绿洲公益服务中心流动党员支部委员会	上级党组织名称	中共北京市公益领域社会服务机构第三联合委员会	党组织负责人	郭浩田	党组织负责人在社会组织内职务	理事	联系电话 18842360246

			☐ 属地党组织	社会组织党组织名称		上级党组织名称		党组织负责人		党组织负责人在社会组织内职务		联系电话	
		☐ 其他社会组织	社会组织党组织名称			上级党组织名称		党组织负责人		党组织负责人在社会组织内职务		联系电话	
	☐ 否	是否被派驻党建指导员	☐ 是 ☐ 否			党建指导员姓名			联系电话				
群 团 工 作 情 况	从业人员情况			28至35周岁团员人数		0		少数民族人数	0				
				民主党派人数		0		女性人数	0				
	组织建设情况			☐ 工会 ☐ 共青团组织 ☐ 妇联									

社会组织党组织党建活动开展情况				
是否按要求开展活动		☒ 是 ☐ 否		
党组织负责人和社会组织负责人是否交叉任职		☐ 是 ☒ 否		
党建活动阵地	☒ 有 ☐ 无	党建活动经费保障	☐ 上级拨付 ☐ 管理费用列支 ☒ 自筹 ☐ 其它	
党员教育管理、组织生活和规范化建设情况	在党员教育管理方面，深入贯彻新时代党的建设总要求，全面推进工作制度化、规范化。 1、通过构建常态化理论学习，引导党员坚定理想信念。 2、严格落实“三会一课”、组织生活会等制度，创新开展主题党日活动，推动组织生活与业务工作深度融合。 3、不仅如此，日常持续完善党员教育管理体系，在重点任务中亮身份、作表率，切实增强党组织的凝聚力和战斗力。 4、通过加强标准化建设，规范党建工作制度，不断发挥党员先锋模范作用。			
党组织发挥作用情况	党组织始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，强化政治引领，通过制定和完善各项制度，规范党组织的设置、职责、运行等各个环节，充分发挥战斗堡垒作用。党组织以服务群众为大局，开展形式多样的主题党日活动，切实解决群众根本需求，同时结合机构性质，将业务融合其中。上级党组织下发的工作任务和要求，会及时组织召开会议进行传达和学习，确保对工作任务有准确、全面的理解，并根据实际情况制定详细的工作计划和实施方案。			

填表说明：

社会组织党员信息

已建立党组织的，党员总数=社会组织党组织中的党员数量；

未建立党组织的，党员总数=专职党员+非专职党员。

专职党员指工资、社保等人事关系属于社会组织的党员；

非专职党员指人事关系不属于社会组织但全职从事社会组织工作的党员负责人或工作人员。

党员详细信息列表需填写的党员信息行数应与党员总数相等。

2. 社会组织党组织信息

已建立党组织的，请勾选党组织类型，请严格按照上级党委批复党组织成立红头文件，填写党组织名称、上级党组织名称；

未建立党组织的社会组织，请按照实际情况填写党建指导员信息和群团组织建设情况。

3. 社会组织党组织党建活动开展情况

未建立党组织的社会组织无需填写此部分。

“党员教育管理、组织生活和规范化建设情况”请简述落实党章党规及相关规定的情况；

“党组织发挥作用情况”请简述党组织发挥党建引领作用情况。

4. 党组织负责人与社会组织负责人相关职务说明

党组织负责人为党支部副书记和书记，

社会组织负责人为会长/理事长、副会长/副理事长、秘书长、监事长、主任/院长、所长等。

数据字典（数据项用“、”划分）

性别：女、男

民族：汉族、少数民族

学历：专科及以下、本科、硕士研究生、博士研究生

社会组织内职务：会长/理事长、副会长/副理事长、常务副会长/常务副理事长、秘书长、监事长、主任/院长、所长、理事/监事、内设机构负责人、一般工作人员、其他

五、获奖与宣传情况

（一）本年度获得表彰奖励情况：

是否获得过表彰奖励： ☒有 ☐无

序 号	获奖名称	奖励部门	级别
1	2024 年度公益践行奖	第十四届公益节组委会	

（二）媒体宣传报道情况

是否有新闻媒体宣传报道： ☒有 ☐无

序号	报道时间	媒体名称	报道内容
1	2025 年 1 月 9 日至 10 日	数央网	本届公益节精彩纷呈，包括开幕式、致敬盛典、主题论坛、项目展、闭幕式暨颁奖礼五大主题活动，还有特别策划的映像展映、创益大赏、公益发布、项目路演、公开课等 20 多项活动。高效利用“报、网、屏、端”各资源，打造全媒体宣传矩阵，有效提升公益节的关注度、转发率和影响力，推动公益节宣传推广形成规模、形成声势、形成实效。同时，本届公益节传播渠道还将对参与机构、企业开放，全面助力公益传播。
2	2025 年 1 月 10 日	北京生命绿洲公益服务中心公众号	近日，2024 第十四届公益节暨 2024 ESG 影响力年会在北京举行。北京生命绿洲公益服务中心凭借多年来践行公益的行动和成绩以及积累的良好口碑和影响力，在众多优秀企业和机构中脱颖而出，荣膺“2024 年度公益践行奖”。

(六)、业务活动情况

序号	资助类型	捐赠（资助）人名称	捐赠主体类别	捐赠主体所在地	现金	物资折合	物资名称
1	捐赠	中国初级卫生保健基金会	其他单位	境内（北京地区）	439,334,341.14		
2	捐赠	和记黄埔医药（上海）有限公司	其他单位	境内（京外地区）	81,578,957.64		
3	捐赠	北京康盟慈善基金会	其他单位	境内（北京地区）	33,220,318.51		
4	捐赠	上海复宏汉霖生物制药有限公司	其他单位	境内（京外地区）	15,469,260.06		
5	捐赠	中华社会救助基金会	其他单位	境内（北京地区）	10,407,435.12		
6	捐赠	其他	其他单位	境内（京外地区）	33,330,605.85		
合 计					613,340,918.32		

（一）接受捐赠资助情况（单位：元）

接收境外捐赠情况（单位：人民币元）

项目	现金（元）	非现金（元）	合计（元）
本年度来自境外的捐赠			无
其中：来自境外自然人的捐赠			

项目	现金（元）	非现金（元）	合计（元）
来自境外法人或者其他组织的捐赠			
来自境外非政府组织的捐赠			

序号	境外组织名称或个人姓名	接受境外捐赠时间	接受境外捐赠金额（元）	资格使用情况及去向
1				

（二）民办非企业单位参与京津冀协调发展情况统计

项目名称	活动时间	活动地点	社会组织参与数量	涉及资金（元）	主要成效

（三）、国际交流与合作情况

基本信息

基本信息

外籍工作人员数：	0 人	分支（代表）机构负责人数：	0 人
志愿者人数：	0 人	其他：	
本年度参加国际会议情况：		主办（联合主办）：	
承办（联合承办）：		参与次数：	

是否举办外文网站：	☐ 是 ☐ 否	外文网站数量：	0
网站使用语言：			
是否举办外文刊物：	☐ 是 ☐ 否	外文刊物数量：	0
刊物使用语言：			
组织或者参与出访团组共计（0）个，本单位共计（0）人次出访。			

举办展览会、交易会、研讨会、培训

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位
1						

参加国际会议和出访情况

本年度参加国际会议情况	共计参加次，其中	主办（联合主办）	承办（联合承办）	参与
		次	次	次
本年度出国（境）情况	组织或者参与出访团组共计个，本单位共计人次出访。			

在境外设立机构情况

序号	机构名称	所在国家（地区）	机构类型	设立时间	负责人	外派工作人员人数
1						

说明：

- 1.本栏目统计本单位截止 2024 年底建立的所有境外机构
- 2.机构类型包括：分支机构（代表机构）、法人实体机构、其他。

对外交流合作项目 （含分支、代表机构开展的合作项目）

序号	项目名称	项目资金 (人民币元)	实施国家（地区）
1			

说明：项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

参加国际组织（含分支、代表机构参加的境外组织）

序号	国际组织名称 (中、英文全称)	国际组织类型	参加时间	担任职务或获得资格情况
1				

- 说明：
- 1、本栏目统计本单位截止 2024 年底仍然有效参加的所有国际组织。
- 2、职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谘商地位、建立正式官方关系）等。

2024 年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

（七）本年度参与乡村振兴和东西部协作情况

单位名称：北京生命绿洲公益服务中心 联络人姓名： 联系方式：

年度参与乡村振兴和东西部协作捐赠情况统计表					单位：（元）		
序号	捐赠日期	捐赠方式	捐赠金额		捐赠地区	接收单位或地区 (具体到县、乡、村)	内容描述
			现金	物资折价			
0							

- 填报说明：
- 1.捐赠时间：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，可填报已经到位的款物。
- 2.捐赠范围：现金和实物捐赠。实物折价应该符合有关估价方法的要求，并在内容描述中说明

- 估价方法。
- 3.捐赠方式：资金、物资、民政部认可的网络捐赠平台。
- 4.捐赠数据要真实可靠，能提供相关捐赠收据或相关捐赠证明材料（如签订帮扶协议）。
- 5.捐赠地区：下拉菜单选项（31 个省级行政区）。
- 6.接受单位或地区：需要填报详细到具体现金和物资落地地，如受益对象为个人，具体到该人所在村级行政区划。
- 7.内容描述：对捐赠现金、物资及主要受益人群等进行简要描述，不超过 50 字。
- 8.社会组织动员企业会员或个人会员发起的捐赠活动应在内容描述栏中明确表述，并列出主要会员的名称。

2024 年度参与乡村振兴和东西部协作项目统计表 单位：（元）

序号	项目名称	项目地	详细地点	项目类别	全年累计收入	项目概述
0						

- 填报说明：
- 1.项目地到省级，下拉菜单选项（31 个省级行政区）；
- 2.详细地点具体到县、乡镇、村；
- 3.项目类别：产业、教育、健康、科技、金融、生活资助、生态、基础设施、志愿服务、消费；
- 4.单位：元；
- 5.项目概述：不超过 100 字；
- 6.对志愿服务、技能培训、软件、知识产权等非现金物资类的投入按折价填报，并在项目概述中说明折价办法；
- 7.社会组织动员企业会员或个人会员发起的扶贫项目应在项目中明确表述，并列出主要会员的名称。

七、年检审查意见

请业务主管单位写明初审结论为“基本合格”“不合格”的具体原因及理由。

业务主管单位 初审意见	
----------------	--

结论	
日期	